

નં. આઇ.ટી/ફેશલેશસેવા/ઓનલાઇન/ 8170

વાહન વ્યવહાર કમિશનરની કચેરી

બ્લોક નં.-ક, બીજો માળ,

ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

તારીખ:-

5 NOV 2019

પ્રતિ,

સહાયક/પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી,

તમામ.

વિષય:વાહન અને લાઇસન્સ સંબંધિત સેવાઓ આરટીઓ કચેરીએ

આવ્યા સિવાય અરજદારોને ઓનલાઇન ઘેરબેઠા

(FACELESS) ઉપલબ્ધ કરવા બાબત

અત્રેની કચેરી દ્વારા વાહન ૪.૦ અને સારથી ૪.૦ ના અમલીકરણ સાથે જાહેર જનતા માટે ઘણી સેવાઓની કામગીરીનું સરળીકરણ કરવામાં આવેલ છે. આ સેવાઓમાં નોનટ્રાસ્પોર્ટ વાહનો અને ૭૫૦૦ કેજી થી ઓછું જીવીડબલ્યુ ધરાવતા વાહનો નું રજીસ્ટ્રેશન, પસંદગી ના નંબરો ની જાહેર હરાજી, વાહન અને ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ સંબંધિત એનઓસી, ટેમ્પરરી અને સ્પેશિયલ પરમિટ વગેરે નો સમાવેશ થાય છે. આ FACELESS સેવાઓનો જાહેર જનતા દર વર્ષે મોટી સંખ્યામાં લાભ લઈ રહેલ છે. આ સેવાઓના સફળતાપૂર્વક અમલીકરણ બાદ અત્રેની કચેરી દ્વારા નીચે મુજબની વધુ ૭(સાત) સેવાઓ અરજદારો આરટીઓ કચેરીમાં રૂબરૂ આવ્યા સિવાય ટૂંક સમયમાં મેળવી શકશે.

અ.) ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ સંબંધિત સેવાઓ

(૧) ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નું રિન્યુઅલ

(૨) ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ ની માહિતી

(૩) ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નું રિપ્લેસમેન્ટ

(૪) ડુપ્લિકેટ ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ

બ.) વાહન સંબંધિત સેવાઓ

(૧) વાહન નું હાયપોથીકેશન રદ કરવું

(૨) વાહન ની ડુપ્લિકેટ આરસી મેળવવી

(૩) વાહન સંબંધિત માહિતી મેળવવી

આમ ઉપર મુજબની વાહન સંબંધિત અને ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ સંબંધિત સેવાઓ અંગે નીચે મુજબ ની સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે

- આ સેવાઓ ની અમલવારી અર્થે તા.૫/૧૧/૧૯ ના રોજ ૧૧-૦૦ કલાકે તાલીમનું આયોજન પણ રાખવામાં આવેલ છે.
- અરજદારો દ્વારા ઓનલાઇન અપલોડ કરવામાં આવેલા દસ્તાવેજો ના આધારે આરટીઓ કચેરીએ આ સેવાઓનું વેરિફિકેશન એને એપુવલ ઓનલાઇન કરવાનું રહેશે.
- આ ફેશલેસ સેવાઓ માટે કુલ બે તબક્કામાં સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવનાર છે.

(૧) વાહન ૪.૦ સંબંધિત સેવાઓમાં ૨૦૦૯ પછી ઉપલબ્ધ માહિતી અને ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ સંબંધિત સેવાઓમાં ૨૦૧૦ પછીના સારથી ૪.૦માં ઉપલબ્ધ ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ સંબંધિત માહિતી પ્રથમ તબક્કે ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.

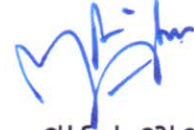
(૨) જ્યારે વાહનોના ૨૦૦૯ પહેલાંના ડેટાને વાહન ૪.૦ અને ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ સારથી ૪.૦માં ૨૦૧૦ પહેલાંના ડેટાને અધ્યતન કરવાની હાલ કાર્યવાહી ચાલુ છે. જે પૂર્ણ થયા પછી અરજદારને ફેશલેસ સેવા બીજા તબક્કામાં ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. આ પહેલાં જો કોઈ અરજદાર આરટીઓ કચેરી ખાતે આવી બેકલોગ ડેટા એન્ટ્રી કરાવવા ઇચ્છતા હોય તો આરટીઓએ હાલની પદ્ધતિ પ્રમાણે કામગીરી કરવાની રહેશે.

- આ સેવાઓ માટે અરજદારે વાહન અને લાઇસન્સ સંબંધિત સેવાઓ માટે [parivahan.gov.in](http://parivahan.gov.in) પર અરજી કરી , OTP જનરેટ કરી અરજી કરવાની રહેશે
- વેરિફિકેશન ની કામગીરી સિનિયર ક્લાર્ક, હેડ ક્લાર્ક કે જનસંપર્ક અધિકારી દ્વારા કરવાનું રહેશે જ્યારે મંજૂરી ની કામગીરી મોટર વાહન નિરીક્ષક અને મોટર વાહન નિરીક્ષક ઉપરની કક્ષાના અધિકારી કરી શકશે.
- આ સેવાઓ ના વેરિફિકેશન અને એપુવલ ની કામગીરી માટે આરટીઓ એ નામજોગ અને કામજોગ હુકમ કરવાના રહેશે.
- આ સેવાઓ માટે વેરિફિકેશન અને એપુવલ ના તબક્કે સંબંધિત અધિકારી કર્મચારી દસ્તાવેજો ની ચકાસણી કરશે અને ચકાસણી ના તબક્કે સંતોષ નહીં



- થાય તો અરજદાર ને ઓનલાઈન પરત કરશે જેની કારણ અને વિગત ડેટા બેઝમાં રિમાર્ક્સ માં દર્શાવવાની રહેશે.
- આ સેવાઓ માટે અરજદારે કોઈ વધારાના ફી ની ચૂકવવાની રહેશે નહીં હાલ ની પ્રક્રિયા પ્રમાણે નિયત થયેલ જોગવાઈ મુંજબ ફી વસૂલવાની રહેશે.
  - આ સેવાઓનું આરટીઓ/એઆરટીઓ દ્વારા રોજરોજ આવેલ અરજી, ચકાસણી થયેલ અરજી, મંજૂર થયેલ અરજી વિગેરેનું મોનિટરિંગ સુપર વિઝન કરવાનું રહેશે
  - આ સેવાઓમાં અરજદાર મૂળ પુરાવાઓ સાથે રૂબરૂમાં ઉપસ્થિત રહેતો ન હોવાથી અરજદાર દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલા પુરાવાઓને સાચા માની મંજૂરી/નામંજૂરીની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. પરંતુ ભવિષ્યમાં જ્યારે પણ આ સેવાઓ અંતર્ગત ખોટા પુરાવા-દસ્તાવેજો રજૂ કરવા માટે અરજદાર જવાબદાર રહેશે.

બિડાણ:-પ્રોસેસ ફોર ફેશલેસ સર્વીસીસ



વાહન વ્યવહાર કમિશનર  
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

નકલ સવિનય રવાના:-

- (૧) અગ્રસચિવશ્રી, બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ, બ્લોક નં.-૨, બીજો માળ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૨) અંગત સચિવશ્રી, માન. મંત્રીશ્રી, વાહન વ્યવહાર, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૩) અંગત સચિવશ્રી, માન. મંત્રીશ્રી, વાહન વ્યવહાર (રાજ્યકક્ષા) સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૪) ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી, એન.આઇ.સી, બ્લોક નં-૧૩ સરદાર ભવન, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર

## **Process flow for faceless (Duplicate RC)**

Go to <https://parivahan.gov.in/parivahan/>



Click on Vehicle registration related serviced



Select Other state



Click on Enter vehicle registration number



Enter vehicle registration number



Click on Proceed



Click on Misc (TO/CoA/HPA/HPC/HPT/DupRC)



Enter lase five digit of chassis number



Enter mobile number



Click on OTP (get OTP on your mobile)



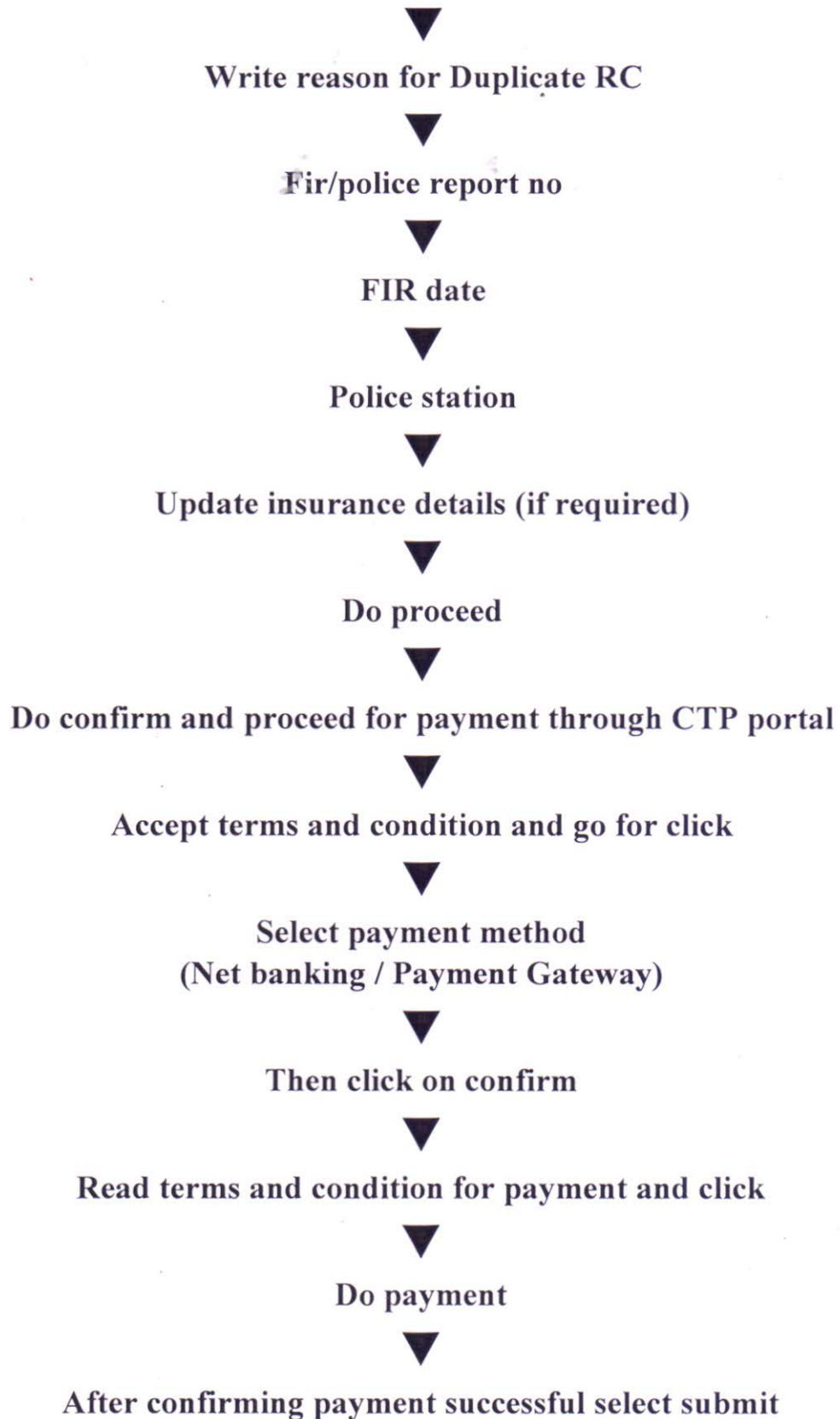
Enter OTP Number



Click on submit button



Select service {for faceless select relevant services DRC}





**Then click on Submit button**



**Download form-26 / fill form /upload form**



**Upload document (199kb size)**



**Click on Submit button**



**Print receipt**

## Process flow for faceless (RC Particular)

Go to <https://parivahan.gov.in/parivahan/>



Click on Vehicle registration related serviced



Select Other state



Click on Enter vehicle registration number



Enter vehicle registration number



Click on Proceed



Click on RC Particular



Enter lase five digit of chassis number



Enter mobile number



Click on OTP (get OTP on your mobile)



Enter OTP Number



Click on submit button



**Do confirm and proceed for payment through CTP portal**

▼  
**Accept terms and condition and go for click**

▼  
**Select payment method  
(Net banking / Payment Gateway)**

▼  
**Then click on confirm**

▼  
**Read terms and condition for payment and click**

▼  
**Do payment**

▼  
**After confirming payment successful select submit**

▼  
**Then click on Submit button**

▼  
**Print RC particular**



**Process flow for faceless**  
**{Hypothecation termination(HPT)}**

Go to <https://parivahan.gov.in/parivahan/>



Click on Vehicle registration related serviced



Select Other state



Click on Enter vehicle registration number



Enter vehicle registration number



Click on Proceed



Click on Misc (TO/CoA/HPA/HPC/HPT/DupRC)



Enter lase five digit of chassis number



Enter mobile number



Click on OTP (get OTP on your mobile)



Enter OTP Number



Click on submit button



**Select service {for faceless select relevant services HPT}**



**Enter Hypothecation termination details and click on  
TERMINATE button**



**Update insurance details (if required)**



**Do proceed**



**Do confirm and proceed for payment through CTP portal**



**Accept terms and condition and go for click**



**Select payment method  
(Net banking / Payment Gateway)**



**Then click on confirm**



**Read terms and condition for payment and click**



**Do payment**



**After confirming payment successful select submit**



**Then click on Submit button**



**Download form-35 / fill form /upload form**



**Upload document (199kb size)**



**Click on Submit button**



**Print receipt**

